

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «11» 03 2019 года

Председатель педагогического совета
Л.М. Демьяненко

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №33 «Аленький
цветочек» ЗМР РТ Л.М. Демьяненко

Введено в действие приказом
№ 36 от «11» 03 2019 года

АНА № 30 **Положение о Порядке проведения самообследования**
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» ЗМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 г. № 462 (ред. от 14.12.2017 г.), Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются: пассивные (наблюдение, анализ и т.п.), активные (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждением, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно: отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;

- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится в соответствии с планом-графиком.

3.2. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности Учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускников, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Учреждения.

3.4. На основе информации о двух полугодиях: с 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей МБДОУ и заверяется печатью Учреждения.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;

- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть.

- общие сведения об Учреждении.
- система управления Учреждения.
- организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- качество кадрового обеспечения.
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- качество материально-технической базы.
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом руководителя Учреждения.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Отчет о результатах самообследования Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

7. Критерии оценки качества при проведении самообследования

7.1. Образовательная деятельность

7.1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов)
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
- в семейной дошкольной группе
- в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

7.1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

7.1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

7.1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов)
- в режиме продленного дня (12-14 часов)
- в режиме круглосуточного пребывания

7.1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
- по освоению образовательной программы дошкольного образования

- по присмотру и уходу

7.1.5. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

7.1.6. Общая численность педагогических работников, в том числе:

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

7.1.7. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- высшая

- первая

7.1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет

- свыше 30 лет

7.1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

7.1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

7.1.11. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

7.1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

7.1.13. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации

7.1.14. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации:

- музыкального руководителя

- учителя-логопеда

- логопеда

- учителя-дефектолога

- педагога-психолога

7.2. Инфраструктура

7.2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

7.2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

7.2.3. Наличие физкультурного зала

7.2.4. Наличие музыкального зала

7.2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

Пронумеровано _____
и прошнуровано _____ листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад №33
«Аленький цветочек» ЗМР РТ
Л.М. Демьяненко